

Vos premiers pas sur un ordinateur

Niveau :**Durée :**

4 jours (28 h)
formation éligible au DIF

Public :

tous publics

Pré requis :

aucun

Objectifs

Cette formation s'adresse à toute personne novice en informatique. Le stagiaire découvrira l'environnement informatique, le matériel, les logiciels. Une initiation au traitement de texte, au tableur et à l'Internet lui permettra de mieux appréhender ses besoins en fonction des possibilités offertes par l'outil informatique.

Programme

PRESENTATION D'UN ORDINATEUR

- Le vocabulaire informatique
- Les différents composants
- Les logiciels / les périphériques
- Découverte de l'écran, de la souris, du clavier

LE TRAITEMENT DE TEXTE - MICROSOFT® OFFICE WORD

- Lancer le programme
- Écrire une lettre
- Correction des fautes d'orthographe
- Changer la forme, la couleur et la taille des caractères
- Encadrer du texte
- La mise en page et l'impression
- L'enregistrement

LE TABLEUR – MICROSOFT® OFFICE EXCEL

- Créer un tableau
- Réaliser des calculs simples
- Présenter un tableau
- Mettre en page
- Imprimer
- Réaliser un graphique

MICROSOFT® WINDOWS

- Les fichiers
- Les dossiers
- Le menu démarrer
- Les fenêtres
- Personnaliser l'environnement

INTERNET

- Les concepts de base, le web, le mail
- Le fournisseur d'accès
- Le matériel
- Envoyer et recevoir des messages
- Surfer sur internet