

# Travailler sur un Mac, c'est facile

**Niveau :****Durée :**

1 jour (7 h)  
formation éligible au DIF

**Logiciel :**

Mac Os

**Version :**

X Leopard

**Public :**

Utilisateur de  
Macintosh

## Objectifs

---

Apprendre à utiliser le système d'exploitation équipant les Macintoshs. Comprendre l'environnement et le paramétrage pour optimiser son espace de travail.

## Programme

---

**LE BUREAU**

- Le dock
- Les piles

**LE FINDER**

- Organisation générale
- Les différents affichages
- Cover Flow

**QUICK LOOK**

- Déplacement au sein des dossiers
- Visualiser le contenu d'un fichier sans l'ouvrir
- Consultation accélérée

**SPACES**

- Rappel sur Exposé
- Définition de SPACES
- Organisation des plans de travail

**BOOT CAMP**

- Microsoft® Windows sous Mac
- Avantages
- Inconvénients

**TIME MACHINE**

- Comment l'utiliser
- Sauvegarde générale ou sélective
- La restauration