

# Optimisez l'utilisation de vos bases de données

**Niveau :****Durée :**

3 jours (21 h)  
formation éligible au DIF

**Logiciel :**

MS® Office Access

**Version :**

XP, 2003, 2007

**Public :**

Gestionnaires de  
données connexes

**Pré requis :**

Utiliser Microsoft®  
Office Access

## Objectifs

---

Maîtriser une base de données dans un environnement Client-Serveur afin de développer une mini application. Analyse d'un projet et utilisation des fonctions avancées du logiciel. Notions de programmation à l'aide de macros et de modules VBA simples...

## Programme

---

**GESTION DES TABLES**

- Les relations
- Jointures

**REQUETES AVANCEES**

- Repérage des doublons
- Utilisation
- Analyse croisée
- Calculs sur les dates
- Utilisation interactive
- Liaison avec un formulaire

**FORMULAIRES AVANCES**

- Sous-formulaire
- Calcul dans un formulaire
- Zones de liste

**ETATS AVANCES**

- Sous-état
- L'assistant graphique

**LE MODE MACRO**

- Créer
- Le bouton macro
- L'événement
- Actions et propriétés
- Remplir un contrôle
- Actualiser un formulaire / un contrôle
- Tests simples
- Tests imbriqués

**MODULES DE CLASSE**

- Créer une procédure
- Visualiser le code
- Les types de variables
- Écrire le code
- Contrôler un événement
- Notions de boucles

**MODULES STANDARDS**

- Les types de variables
- Variable globale à un module/variable globale à la base
- Créer une procédure/Utiliser une procédure
- Les fonctions