

Échangez vos documents en toute sécurité

Niveau :**Durée :**

1 jour (7 h)
formation éligible au DIF

Public :

toute personne
échangeant des
fichiers

Pré requis :

utiliser un logiciel de
bureautique

Objectifs

Créer de fichiers qui peuvent être transmis par voie électronique pour que le destinataire puisse les lire sans pouvoir les modifier quelque soit son ordinateur. Archiver et organiser ses informations pour être sauvegardées et assurer une pérennité de lecture dans le temps.

Programme

- Principes et avantages du PDF
- Les logiciels de création du format PDF, les payants, les gratuits...
- Téléchargement d'un logiciel gratuit générant les fichiers PDF.
- Installation du programme.
- L'utilisation au quotidien dans tous les logiciels.
- Acrobat Reader téléchargement, installation.
- Utilisation avancée du logiciel.
- Créer ses documents au format PDF à partir de logiciel de bureautique classique : Word, Excel
- Travailler dans d'autres logiciels capables d'imprimer.
- Travailler en mode plan pour rendre un document PDF interactif.
- Notions de liens
 - Hypertexte vers internet
 - Dans le document