

# Maîtrisez vos présentations

**Niveau :**

**Durée :**

1 jour (7 h)  
formation éligible au DIF

**Logiciel :**

MS® Office  
PowerPoint

**Version :**

(2000)  
(XP, 2003)\*  
(2007)\*\*

**Public :**

toute personne  
étant amenée à  
réaliser une  
présentation en  
public

**Pré requis :**

utiliser Powerpoint

## Objectifs

Un contrôle plus complet des présentations, pour une réactivité supérieure lors de l'intervention en public. Établir un modèle de masque pour accélérer la création d'un diaporama à partir d'un plan. Transporter et échanger des présentations, comprendre les formats.

## Programme

### REALISATION D'UN PLAN DANS POWERPOINT

- Définitions et terminologie
- Frappe du plan
- Augmenter/Diminuer les niveaux

### REALISATION D'UN MASQUE

- Principe du masque
- Masque des diapositives
- Masque de titre
- Options d'entête et de pied de page
- Mise en page des diapositives

### REALISATION DU PLAN DANS WORD

- Travailler en mode plan
- La barre d'outils
- Les niveaux
- Enregistrement du plan

### IMPORT D'UN PLAN DANS POWERPOINT

- Insertion d'une diapositive de plan
- Mise en page
- Utilisation d'un modèle de conception

### LES LIENS HYPERTEXTES

- Création de la table des matières
- Création des liens de navigations
- Les liens dans le masque
- Les boutons d'actions

### CONTRÔLE DU DIAPORAMA

- Les touches lors de la projection
- La souris lors de la projection

### MINUTAGE ET NARRATION

- Contrôler le minutage
- Les transitions
- Déroulement manuel ou automatique
- Enregistrer la narration

### LES FORMATS DE FICHIERS

- Présentation à emporter
- Modèle de conception
- Site Web (HTML)
- Diaporama PowerPoint (PPS)

### MANIPULATION D'OBJETS SPECIFIQUES

- Un texte hiérarchisé
- Un graphique
- Un son / une vidéo
- Un organigramme hiérarchique
- Liaison ou incorporation des objets