

Des tableaux plus puissants et plus faciles

Niveau :**Durée :**

2 jours (14 h)
formation éligible au DIF

Logiciel :

MS® Office Excel

Version :

(2000, XP, 2003)*
(2007)**

Public :

personnes traitant
régulièrement des
données numériques

Pré requis :

avoir suivi le stage
d'initiation ou avoir
les connaissances
correspondantes

Objectifs

Les volumes de données deviennent importants, il faut lier les feuilles d'un classeur ou plusieurs classeurs entre eux : les fonctions avancées d'Excel résolvent cette problématique. Créez vos modèles, vos listes ou utilisez les tableaux croisés dynamiques et les tâches quotidiennes deviennent un jeu d'enfant.

Programme

OBJETS GRAPHIQUES

- Les différents objets
- Sélection et déplacement d'objets
- Mise en forme des objets
- Lier les objets aux cellules
- Imprimer les objets

VALIDATION DES DONNEES

- Afficher un message d'entrée
- Restriction de saisie

PLAN

- Les symboles du plan
- Créer et modifier la structure
- Supprimer un plan

LES LISTES

- Création et ajout de fiches
- Déplacement dans la grille
- Champs calculés
- Les filtres automatiques et élaborés
- Sous-totaux

TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Les éléments
- Les outils du Tableau croisé dynamique
- Utilisation des champs de données
- Détailler les valeurs
- Graphiques croisés dynamiques

VALEUR CIBLE

- Utilisation

LE SOLVEUR

- Charger l'application
- Recherche d'une valeur
- Contraintes simples
- Recherche de plusieurs valeurs
- Durée de la recherche

FONCTIONS DE RECHERCHE

- La fonction RECHERCHEV

CONSOLIDATION

- Générer la consolidation
- Modifier le tableau de consolidation