

# Premières Macros dans Microsoft® Office Excel

**Niveau :****Durée :**

3 jours (21 h)  
formation éligible au DIF

**Logiciel :**

MS® Office Excel

**Version :**

XP, 2003, 2007

**Public :**

Personne devant automatiser son travail à partir de données importées

**Pré requis :**

utiliser régulièrement Microsoft® Office Excel

## Objectifs

---

Automatiser son travail avec l'utilisation des macros afin de simplifier et d'accélérer des tâches. De l'enregistrement automatique d'une macro à sa modification en langage VBA, ce stage a pour but de s'initier à la programmation pour créer des feuilles de calcul évoluées.

## Programme

---

**ENREGISTRER SA PREMIERE MACRO**

- L'enregistrement automatique
- Visualisation du code
- Personnalisation
- Exécution

**COMPRENDRE UNE MACRO**

- Notions de procédure
- Les objets et leurs propriétés
- Méthodes

**MODIFIER UNE MACRO**

- Enregistrer une macro
- La modifier en utilisant les notions de base du langage VBA

**AUTOMATISER L'UTILISATION D'UNE MACRO**

- Bouton de formulaire
- Formulaire élaboré
- Créer des barres d'outils
- Macro événementielle

**LE LANGAGE VBA**

- Les variables
- Les constantes
- Conditions et boucles
- Les boîtes de saisie
- Les boîtes de dialogues
- Les menus

**CREER DES MACROS GERANT UNE FEUILLE DE CALCUL**