

# Comptabilité informatisée (EBP, Ciel, Sage)

**Niveau :****Durée :**

2 jours (14 h)  
formation éligible au DIF

**Public :**

Tout professionnel  
intéressé par la  
gestion d'une  
entreprise

**Pré requis :**

aucun

## Objectifs

Maîtriser son logiciel de comptabilité, c'est gagner du temps pour vous consacrer pleinement à votre activité.

Ce stage s'adresse aux petites entreprises, aux artisans, aux commerçants. Il leur permettra l'apprentissage d'une tenue simple et pratique de leur comptabilité informatisée, de la saisie des écritures jusqu'au bilan. (Pour suivre cette formation, les stagiaires devront posséder les notions théoriques de base de la comptabilité)

## Programme

### COMMENT CREER UN DOSSIER

- Nouveau dossier
- Création d'un dossier
- Nom et emplacement
- Identification
- Adresse
- Contact
- Dates d'exercices
- Journaux
- Rapprochement bancaire
- Plan comptable
- Ecran de travail

### COMMENT INITIALISER UN DOSSIER

- Les coordonnées du dossier
- Les préférences
- Paramètre de TVA
- Paramètre de plan comptable
- Paramètre des journaux

### COMMENT SAISIR LES ECRITURES

- Quel mode de saisie choisir
- Saisie non comptable
- Saisie guidée
- Saisie standard

### CONSULTER ET LETTRER UN COMPTE

- Pourquoi consulter un compte
- Qu'est ce que le lettrage
- Lettrage un compte client
- Lettrage automatique
- Lettrage en cours de saisie

### POINTER LA BANQUE

- Qu'est ce que le rapprochement bancaire
- Réaliser un rapprochement

**LES IMPRESSIONS COURANTES**

- Imprimer un journal
- Imprimer un grand livre
- Imprimer une balance
- Imprimer les lettres de relance

**LES OPERATIONS DE FIN D'EXERCICE**

- Imprimer les états de fin d'exercice
- Clôturer un exercice

**COMMENT SAUVEGARDER UN DOSSIER**

- Qu'est ce qu'une sauvegarde
- Comment sauvegarder

**LES TRAITEMENTS PARTICULIERS**

- Guides d'écritures
- Les abonnements
- Modes de règlement

**MENU QUOTIDIEN**

- Recherche d'écritures
- Ecritures de simulation
- Préviation de trésorerie

**MENU OUTILS**

- Maintenance du dossier
- Révision comptable
- Communication entreprise-expert
- Les importations et les exportations de données