

Paie (EBP, Ciel, Sage)

Niveau :**Durée :**

2 jours (14 h)
formation éligible au DIF

Version :

2008

Public :

Gestionnaire
de la paie

Pré requis :

Savoir utiliser un
ordinateur

Objectifs

Petites entreprises, effectuez vous-même la tenue de votre paie...
En contrôlant vous-même votre masse salariale, vous gagnez en autonomie et en réactivité.

Programme

FONCTIONNEMENT GENERAL DU LOGICIEL

- Gestion des fichiers de travail
- Barre d'outils et champs de saisie
- Fonctionnement des impressions

MISE EN PLACE DE VOTRE DOSSIER

- Création d'un dossier et propriétés
- Récupération d'un dossier existant
- Banques et organismes
- Les tables de calcul
- Les variables
- Les rubriques et les profils
- Les salariés
- Reprise des cumuls
- Sauvegarde

LA REALISATION DES BULLETINS

- Saisie des congés pris par le salarié
- Saisie des absences
- Saisie des heures
- Saisie générale des variables
- Préparation des bulletins
- Date et période de paie
- Calcul de paie
- Calcul des bulletins
- Vérification des bulletins et impression

TRAITEMENT PERIODIQUES – IMPRESSIONS

- Les impressions
- Règlement des salariés
- Transfert en comptabilité
- Clôture du mois
- DADS TDS
- Clôture exercice

TRAITEMENT DETAILLES

- Comptes comptables
- L'éditeur de formule
- Congés payés
- Régularisation
- DUCS
- Plusieurs bulletins par mois
- Filtres
- Sauvegarde et restauration