

# La messagerie selon Google

**Niveau :****Durée :**

1 jour (7 h)  
formation éligible au DIF

**Logiciel :**

Google® Gmail

**Public :**

tous publics

**Pré requis :**

aucun

## Objectifs

---

Google est aujourd'hui un des acteurs incontournable du monde de l'Internet. Découvrez au cours de ce stage les différents avantages que vous pourrez tirer du service de messagerie électronique proposé par ce prestataire, en vous affranchissant de votre fournisseur d'accès et en accédant à de nombreuses fonctionnalités extrêmement pratiques.

## Programme

---

**GENERALITES**

- QU'est-ce qu'un webmail
- Indépendance par rapport au FAI
- Gmail et les autres
- Intégration dans son logiciel de messagerie

**INSCRIPTION**

- Créer son compte Gmail
- Paramétrage et personnalisation

**MESSAGERIE**

- Présentation de l'interface
- Les différents dossiers
- Créer et envoyer un message
- Lire ses messages et y répondre
- Insérer une pièce jointe
- Enregistrer et lire une pièce jointe
- Supprimer un ou plusieurs messages

**FONCTIONS SUPPLEMENTAIRES**

- Rechercher des messages
- Filtrer les messages
- Créer des contacts
- Créer des groupes de contacts
- Utilisation des libellés
- Chattez avec vos relations